

( ):

DN: E=uc\_fk@roskazna.ru, S=77, INNLE=7710568760, OGRN=1047797019830, L=, = RU, CN=:11:42:20

Рудомошников Н.М.

Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»)

РАССМОТРЕНО

Советом

ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»

от 29.08.2017 года,  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»

  
Н. В. Епифанова  
« 29 » августа 2017 года  


## Положение

### о музее колледжа

#### 1. Общие положения

1.1. Музей колледжа (далее – Музей) является подразделением колледжа, действующим на основании Федерального Закона «Об образовании» в РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г., Примерного положения о музее образовательного учреждения (школьном музее), указанного в письме Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» №54-ФЗ от 26.05.1995г.

1.2. Музей создан в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся

#### 2. Основные понятия

2.1. Музей – специализация музейного собрания и деятельности, обусловленная его связью с историей образовательного учреждения, архитектурно-

КОПИЯ - 1

2.2. Музейный предмет – памятник истории колледжа, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга (ИК) – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Книга поступлений (ПК) – документ для учета предметов и документов, поступающих в музей на постоянное и временное хранение.

2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты)

2.8. Отдел хранения – помещение для хранения, систематизации и изучения предметов, не вошедших в экспозицию.

### **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в колледже является результатом работы обучающихся и преподавателей.

3.2. Учредителем музея является колледж, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором колледжа.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным директором колледжа.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа студентов и курсантов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- зарегистрированные в книге поступлений и хранящиеся в отделе хранения вспомогательные предметы и документы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;

- положение о музее.

#### **4. Функция музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории колледжа его зданий путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов и документов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация просветительской и информационной деятельности.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея составляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (хранящихся в экспозиции) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (хранящихся в отделе хранения) осуществляется в книге поступлений музея.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор колледжа.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

#### **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом по колледжу.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.3.1. Совет музея колледжа – это добровольное объединение любителей истории и культуры края, учреждения из числа обучающихся, преподавателей, ветеранов, выпускников, краеведов и проч., действующее на основе самоуправления. Принципами Совета музея являются демократичность, поощрение инициативы, креативность и верность историческим традициям.

6.3.3. Совет музея преследует следующие цели:

- изучение провенанса музейных предметов, экспонируемых и хранящихся в музейных фондах,
- поиск, систематизация и публикация новых материалов, полученных в результате исследований;
- пропаганда экспонатов и материалов, связанных с историей учебных зданий, педагогического и учебного коллектива образовательного учреждения;
- использование возможностей музея колледжа в учебно-воспитательной работе с обучающимися, потенциальными абитуриентами, жителями региона, интересующимися вопросами краевой истории и культуры, гостями города.

6.3.4. Для координации работы Совет музея собирается на заседания 1 раз в месяц.

## 7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его экспозиции и коллекций решается директором колледжа.

Заместитель директора по научной  
и воспитательной работе

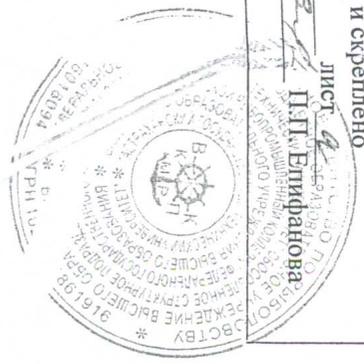
**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник юридического отдела

**С.В.Карелина**

**Т.М.Талиашвили**

Всего пронумеровано,  
 прошнуровано и скреплено  
 печатью 4 лист 2  
 Директор П.П. Елифанова



Всего пронумеровано,  
проиндексировано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ лист  
Зам. директора по учебной работе  
А. Ю. Кузьмин  
М.П. \_\_\_\_\_

